

Gestión administrativa de REGES en los centros de salud de Herrera

Lianne Cano , Darlenis González , Antonixel Mendoza , Rashell Muñoz ,
Karla Pimentel , Nikhol Valdez 

Docente: Karen Botello

*Facultad de Ciencias de la Salud, Licenciatura en Registros Médicos y Estadísticas de Salud,
Asignatura: Metodología de la Investigación*

liane.cano2017@gmail.com, gonzalezdarlenis5@gmail.com, antonixel09@hotmail.com,

karla20pimentel98@gmail.com, nikholymb01@gmail.com, botellokaren1983@gmail.com

DOI: 10.37594/sc.v1i4.1291

Resumen

El presente trabajo relacionado con investigación, consiste en La Gestión Administrativa de REGES en el Centro de Salud de Los Pozos, provincia de Herrera, República de Panamá. Al desarrollar esta investigación aplicaremos los conocimientos adquiridos en la Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología, UMECIT, específicamente en la materia de Metodología de la Investigación. El propósito de esta investigación de salud, es para las mejoras de la Gestión administrativa del Departamento de REGES, en especial cómo se maneja el área de Archivos. Con el objetivo de determinar el control de la información de los datos de los pacientes. En esta investigación se utilizó métodos como lo es la recolección de los datos, encuestas a los pacientes que requieren de atención médica y como resultado se analizó las preguntas y se concluye que los encuestados respondieron correctamente las preguntas.

Palabras clave: Administración, archivos, gestión, registros, salud.

Administrative management of REGES in Herrera's health care centers

Abstract

The present work related to research consists of the Administrative Management of Reges in the Health Center of Los Pozos, province of Herrera, Republic of Panamá. When developing this research, we will apply the knowledge acquired at the Metropolitan University of Education, Science and Technology, UMECIT, specifically in the field of Research Methodology. The purpose of this health research is to improve the Administrative Management of the REGES Department, especially how the Archives area is managed. With the objective of determining the control of the information of the patient data. In this investigation, methods such as data collection, surveys of patients who require medical attention were used and, as a result, the questions were analyzed and it was concluded that the respondents answered the questions correctly.

Keywords: Administration, archives, management, records, health.

1. INTRODUCCIÓN

• **Justificación**

La presente investigación se enfocará en el estudio de la gestión administrativa de REGES en los Centros de Salud de la provincia de Herrera, con el objetivo de estudio de conocer la manera en que se archivan los expedientes y la forma que se extrae el expediente del archivo cuando será utilizado por el médico, guiándose por los dos últimos dígitos de la cédula.

Nos proponemos investigar la práctica y procedimientos para mantener los archivos organizados. Será un estudio posible porque existe el apoyo del personal de REGES del Centro de Salud. Este trabajo es importante porque apoya la gestión, ayudando en los procesos de prácticas a estudiantes de Registros Médicos y a la toma de decisiones por parte del personal que labora en esta área de salud.

Es importante el conocimiento que se trasmite en este proyecto de investigación porque nosotros los estudiantes y personal de Registros Médicos somos los custodios del expediente de salud y como aporte a este trabajo se implementa la importancia que se merece el personal de Registros Médicos, el cual es la puerta de entrada a los servicios de salud, en cualquier institución.

• **Descripción de la temática o problema de investigación**

Realizada esta investigación, sobre Gestión Administrativa de REGES en los Centro de Salud de Herrera, se ha encontrado con variadas informaciones acerca del tema. En materia de publicaciones, revistas a través del internet se encuentra con artículos y comentarios a nivel de información y los mismos servirá de una fuente secundaria para la recolección de datos del artículo de investigación.

En el Centro de Salud de Los Pozos, con los avances en la tecnología y en la medicina en específico en el departamento de Registros Médicos, son más las posibilidades de recoger la información de los pacientes y también importante contar con un buen soporte tecnológico adecuado.

El análisis de la información de los datos de la historita clínica, recogida a través de los diferentes centros de salud, donde se atienden los pacientes debido a sus movilizaciones, servirá de guía ante la necesidad de priorizar la salud con el objetivo de obtener su entrega y reducirá las posibilidades de realizar trámites nuevos en ventanilla y prescripciones duplicadas esto mejorará la eficiencia y los cuidados que brindan los diferentes servicios de salud.

- **Antecedentes investigativos**

Al ingresar a la web, el tema, Gestión administrativa de Reges en los centros de salud de la Provincia de Herrera, no se encontró un tema en específico igual, pero si documentos relacionados con archivos y administración en Salud. Se dará a conocer lo que concluye cada uno de estos temas:

1. Administración hospitalaria en los programas de Salud

Concluye que: como consecuencia de estos cambios, el administrador de salud pública ha cobrado un interés esencial por la atención médica y a su vez el administrador de hospitales ha orientado su acción hacia la comunidad servida por la institución a que pertenece.

Alfredo D, Bravo' L, Enríquez H. ADIESTRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE HOSPITALES Y PROGRAMAS DE SALUD 1 [Internet]. Paho.org. [citado el 7 de agosto de 2023]. Disponible en: <https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/15282/v62n5p406.pdf?sequence=1>

2. El departamento de Registros Médicos guía para su organización

Concluye que: Archivo; es un área de trabajo que incluye las actividades de: archivar y entregar historias clínicas, controlar la salida de historias clínicas del archivo y su devolución. Trasladar historias clínicas del archivo activo al pasivo. Organización Panamericana de la Salud. EL DEPARTAMENTO DE REGISTROS MÉDICOS GUIA PARA SU ORGANIZACIÓN. [libro en línea] <http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/2747.pdf>

3. Importancia de los registros, la estadística y los sistemas de información para la gerencia de los servicios de salud

Concluye que: Se identificó que los registros, los sistemas de información y la estadística aplicada a la salud constituyen una herramienta de gran valor para los gerentes de los servicios e instalaciones de salud, pues pueden utilizarla como fundamento en la toma de decisiones en la gestión sanitaria. Es pertinente crear una cultura de registros sanitarios y estadísticas de salud, que facilite la gestión de los servicios de salud. Guevara Camarena JE. Importancia de los registros, la estadística y los sistemas de información para la gerencia de los servicios de salud. RS [Internet]. 12 de febrero de 2022 [citado 7 de agosto de 2023];1(4):10-3. Disponible en: <https://revistas.umecit.edu.pa/index.php/saluta/article/view/606>

- **Formulación de la interrogante**

¿Cuáles son los métodos o características para archivar historias clínicas en la actualidad?

¿Cuáles son las normas o técnicas en la sección de archivos en el Centro de Salud de Los Pozos?

- **Objetivos**

- **Objetivo General**

Describir la gestión administrativa de REGES en los Centros de Salud de la provincia de Herrera.

Objetivos Específicos

1. Identificar la importancia de la sección de archivos en el centro de salud de los Pozos.
2. Detallar el proceso de los expedientes a investigar.
3. Presentar el proyecto, utilizando los resultados obtenidos para mejorar la calidad administrativa de Reges en el Centro de Salud de los Pozos.

- **Breve desarrollo teórico y conceptual**

- **La eficacia en la gestión de organizaciones de salud**

¿Qué efectos se espera de los servicios de salud? He ahí la primera pregunta que debe responderse el administrativo de organizaciones de salud, al intentar plantear objetivos dirigidos a lo realmente importante de su gestión, es decir, que observe y priorice las necesidades y aspiraciones de todos los involucrados.

Particularmente los recursos humanos juegan un rol fundamental en la eficacia de los sistemas administrativos y de servicios en salud, en especial desde el punto de vista de sus valores, motivación y profesionalización, y cuya principal misión en las instituciones de salud es *“proporcionar una atención adecuada a los pacientes de manera oportuna y eficiente, especializados en el área asistencial y administrativa”*.

- **La eficacia en la gestión de organizaciones de salud**

El nivel de cumplimiento de los objetivos es referente para la medición de la eficiencia. A través del desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, garanticen de forma transparente la evaluación de su gestión.

Según la Organización Mundial de la Salud, el tema calidad de los servicios de Salud ha llevado, en los últimos años en Panamá a las autoridades a que no solo se preocupen por construir, organizar y establecer sistemas adecuados para cubrir las necesidades de salud, a través de centros de atención para la población, sino también a lograr la satisfacción de los pacientes.

Esta mala imagen afecta al personal que brinda la atención en salud, es decir, a los usuarios internos, en especial a los que laboran en el departamento de Registros Médicos y Estadísticas de la Salud, quienes son los encargados de la asignación de citas médicas, custodia, entrega y archivo

en las historias clínicas de los pacientes.

Los objetivos del Departamento de Registros Médicos y Estadísticas son:

- Contribuir a la prestación de la mejor atención posible al paciente, dándole una atención pronta y amable y asegurando que su historia clínica única sea exacta, oportuna, confidencial y accesible.
- Proveer al país la información estadística necesaria para la óptima utilización de los medios con que cuenta en el momento y para la planificación de las necesidades futuras.
- Proporcionar historias clínicas y otros datos al personal de salud para uso en estudios e investigaciones.
- Contribuir a proteger los intereses legales del paciente, del cuerpo médico y del hospital.

Funciones:

- La mayoría de los Departamentos de Registros Médicos y Estadísticas cumplen las siguientes funciones:
- Realizar los trámites administrativos relacionados con la inscripción y admisión de pacientes.
- Realizar la evaluación técnica de las historias.
- Archivar y recuperar (desarchivar) historias clínicas.
- Mantener y conservar las historias clínicas.
- Mantener el índice de pacientes.

Importancia del personal de Registros Médicos en la calidad de los servicios de Salud:

El personal de registros médicos en los servicios de Salud, actualmente, ha cobrado una gran importancia en la calidad de atención. Los técnicos de registros médicos e información de salud, por lo general, se ocupan de lo siguiente:

- Revisan los registros de los pacientes para la actualización, integridad, exactitud, y pertinencia de los datos.
- Utilizan un software de clasificación para asignar códigos clínicos a los análisis de datos y reembolsos.

Área de archivo:

Archivo Esta área de trabajo incluye las actividades de:

- Archivar y entregar historias clínicas.
- Controlar la salida de historias clínicas del archivo y su devolución.
- Archivar informes de laboratorio, radiología, etc.
- Preparar historias clínicas.

- Trasladar historias clínicas del archivo activo al pasivo.

Organización del Archivo Clínico

Por archivo clínico se entiende el lugar donde se conservan las historias clínicas en forma ordenada y accesible.

División del archivo

- El archivo de historias clínicas será centralizado, dividido en un archivo activo y un archivo pasivo.
- El traslado de historias del archivo activo al pasivo se hará en forma regular. Las historias se trasladarán al archivo en base a su actividad, tomando en cuenta la última atención del paciente.
- Las historias que se retiran del archivo pasivo para la atención de pacientes se reincorporarán en el archivo activo. Las historias que se retiran del archivo pasivo a ser usadas para fines de investigación, docencia, contestar correspondencia, se devolverán al archivo pasivo.

Método de archivo

- Las historias clínicas en el archivo activo se archivarán según el método dígito terminal en los hospitales de más de 150 camas. Los hospitales más pequeños y los de larga estancia podrán usar el método convencional. Las historias en el archivo pasivo se archivarán según el mismo método que se usa en el archivo activo.

Acceso al archivo

- El archivo quedará cerrado con llave cuando no esté atendido por personal del archivo para protegerlo contra la entrada de personas ajenas al servicio.
- Deberá designarse, por cargo, las personas que podrán ingresar al archivo cuando éste esté cerrado para retirar historias que se requieren con urgencia para la atención de pacientes.

Manejo del archivo

- Se promoverá un sistema de citas a fin de agilizar la atención del paciente y de aumentar la eficiencia con que trabaja el archivo. Las historias de pacientes citados se retirarán de los estantes con anticipación. Es función del personal de archivo localizar las historias que no se encuentran en los estantes.
- El Departamento de Registros Médicos establecerá y comunicará a los interesados, con cuántos días de anticipación se deben solicitar historias para fines de investigación y docencia.
- Las historias clínicas anteriores de pacientes hospitalizados se enviarán a la sala tan pronto

sea posible después del ingreso del paciente.

- Las historias clínicas de pacientes egresados no se archivarán hasta que no sean completamente procesadas (compaginación, análisis cuantitativo, codificación, indización, preparación de informes estadísticos).

Periodo de conservación

Los periodos de conservación de las historias clínicas en el archivo activo y en el archivo pasivo después de la última atención del paciente se encuentran a continuación:

Años de conservación de la Historia Clínica desde la última atención (Ejemplo):

Tabla 1.

Período de conservación de Archivos

Archivo	Hospital de referencia	Hospital Regional	Hospital Local	Hospital Especializado
Activo	5	5	5	5
Pasivo	10	5	5	10
Total	15	10	10	15

Fuente: El Departamento de Registros Médicos: Guía para su organización. Organización Panamericana de la Salud.

Gestión de archivos:

En la Gestión de Archivos es importante un buen manejo y conocimiento de normas y técnicas que contribuyan al buen desarrollo de esta gestión, el dominio de estrategias orientado siempre hacia el cumplimiento de la relación que en cada documento se evidencia; es elemental, considerando que el archivo es la estructura histórica de una institución.

Administración del hospital:

El hospital, considerado como centro de operaciones para toda una red de servicios sociales y de salud cuyo conjunto debe ser autosuficiente para dar salud y bienestar social a la comunidad, es un instrumento de alta complejidad. Su administración no puede estar en manos de una sola persona, sino en las de un equipo integrado por profesionales de las más variadas especialidades con un principio común: la administración eficiente de los recursos destinados a proveer servicios médicos y sociales a la comunidad.

2. METODOLOGÍA

El tipo de estudio es descriptivo con un diseño no experimental transaccional; con un enfoque mixto. La población incluye los Centros de Salud de la provincia de Herrera; y la muestra el Centro de Salud de los Pozos; con un tipo de muestreo no probabilístico; intencional. El sujeto son los datos, se utilizará porcentaje. Empleando Excel.

- **Aspectos éticos**

Las personas encuestadas, exponen referente al proyecto de investigación que se lleva a cabo, detalla que la información que aquí se describe es de información pública ya que la misma no requiere protección alguna. Por lo cual otorgan su consentimiento y que los terceros están autorizados para recibir información según sea el caso.

En esta sección se presentarán los resultados obtenidos de la encuesta realizada en el Centro de Salud de Los Pozos. Es fundamental recalcar que la encuesta se trata de una serie de preguntas que se entregó a pacientes del Centro de salud.

Se seleccionaron a 10 personas, se le realizó las preguntas formuladas arriba correspondientemente. Los pacientes participaron colaborativamente, el estudio estuvo encargado de 1 persona, estudiantes de la universidad UMECIT, de la Licenciatura en Registros Médicos y Estadísticas de La Salud, donde mediante una cita previa y presentación de la estudiante, se les explicaba el objetivo de dichas encuestas y del proyecto de investigación.

Los resultados son de manera satisfactoria y esperados, ya que los pacientes encuestados dieron sus aportes en opiniones buenas para la investigación.

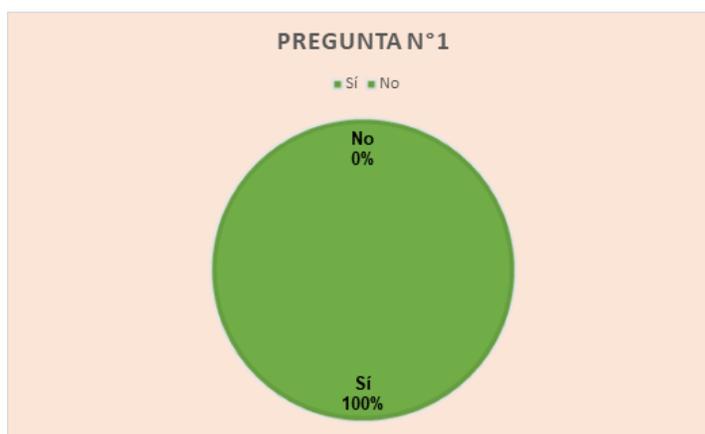
¿El personal del centro de salud de los Pozos, en el departamento de Reges, cumple con una atención eficaz?	¿Fue usted atendido por personal administrativo idóneo en el Centro de Salud de los Pozos, en el departamento de Reges?	¿Considera usted que sus datos fueron tomados correctamente?	¿Considera usted que hay privacidad en la toma de sus datos por el personal de Reges, del Centro de Salud de los Pozos?	¿Fue usted orientado correctamente orientado por Reges para dirigirse en las diferentes áreas del Centro de Salud de los Pozos?	¿Considera usted que el personal de Reges en el Centro de Salud de Los Pozos es eficiente en la atención a los pacientes?
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Si	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

¿El personal del centro de salud de los Pozos, en el departamento de Reges, cumple con una atención eficaz?	¿Fue usted atendido por personal administrativo idóneo en el Centro de Salud de los Pozos, en el departamento de Reges?	¿Considera usted que sus datos fueron tomados correctamente?	¿Considera usted que hay privacidad en la toma de sus datos por el personal de Reges, del Centro de Salud de los Pozos?	¿Fue usted orientado correctamente orientado por Reges para dirigirse en las diferentes áreas del Centro de Salud de los Pozos?	¿Considera usted que el personal de Reges en el Centro de Salud de Los Pozos es eficiente en la atención a los pacientes?
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí
Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	No	No	Sí

Pregunta No.1 ¿El personal del centro de salud de los pozos, en el departamento de Reges, cumple con una atención eficaz?

En este gráfico, los pacientes que requieren de atención médica, contestaron que, si se cumple con una atención eficaz por parte del departamento de REGES, del Centro de Salud de los Pozos.

¿El personal del centro de salud de los pozos, en el departamento de REGES, cumple con una atención eficaz?	Sí	10
	No	0



Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en julio 2023.

Pregunta No.2 ¿Fue usted atendido por personal administrativo idóneo en el Centro de Salud de los Pozos, en el departamento de REGES?

En este gráfico, se desea saber si los pacientes fueron atendidos por personal de REGES, idóneos, porque en muchas ocasiones se dan los casos de jóvenes estudiantes haciendo sus prácticas de Registros médicos, ya sea para obtener el técnico o la licenciatura, y son los encargados de atender a los pacientes en la ventanilla de los Centros de Salud. En esta sección los 10 encuestados respondieron que sí, fueron atendidos por personal idóneo.

¿Fue usted atendido por personal administrativo idóneo en el Centro de Salud de los Pozos, en el departamento de Reges?	Sí	10
	No	0



Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en Julio 2023.

Pregunta No3. ¿Considera usted que sus datos fueron tomados correctamente?

Es importante recalcar que el personal de REGES, se prepara correctamente durante su tiempo de prácticas que es lo que le enseña a tomar los datos de los pacientes y lo correspondiente en todas las secciones de Registros médicos. En este gráfico, todos los pacientes encuestados respondieron que Sí, consideran que sus datos fueron tomados correctamente.

¿Considera usted que sus datos fueron tomados correctamente?	Sí	10
	No	0

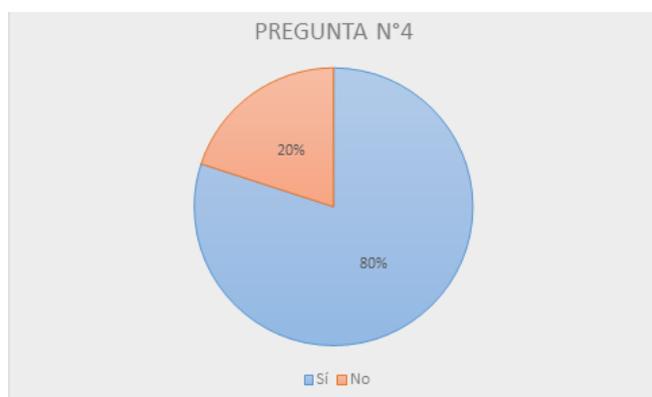


Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en Julio 2023.

Pregunta N°4 ¿Considera usted que hay privacidad en la toma de sus datos por el personal de Reges, del Centro de Salud de los Pozos?

La privacidad es un derecho del paciente a que su información médica sea protegida, es un principio ético donde el personal de REGES, y el personal médico no deben revelar ninguna información obtenida en el lapso de su atención médica y fuera de esta. La información de dichos pacientes debe ser reservada salvo cuando sea autorizada por alguna identidad judicial. En este gráfico, a continuación, se muestra que 8 de los encuestados respondieron que Sí considera que hay privacidad en sus datos y solo 2 respondieron que no consideran que hay privacidad en sus datos.

¿Considera usted que hay privacidad en la toma de sus datos por el personal de Reges, del Centro de Salud de los Pozos?	Sí	8
	No	2



Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en Julio 2023.

Pregunta N°5 ¿Fue usted orientado correctamente orientado por Reges para dirigirse en las diferentes áreas del Centro de Salud de los Pozos?

Unos de los principales beneficios es el buen servicio a los pacientes, de esta manera se sentirán satisfechos por su atención y sentirá que su tiempo fue invertido correctamente. Todos queremos ser tratados del mejor modo posible y ser orientados cuando no sabemos algo. De esta manera en este gráfico, 8 de los 10 encuestados respondieron que Sí, fueron orientados por REGES, mientras que solo 2 respondieron que No fueron orientados por REGES.

¿Fue usted orientado correctamente orientado por Reges para dirigirse en las diferentes áreas del Centro de Salud de los Pozos?	Sí	8
	No	0



Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en Julio 2023.

Pregunta N°6 ¿Considera usted que el personal de Reges en el Centro de Salud de Los Pozos es eficiente en la atención a los pacientes?

En este punto es importante ser empáticos y comprometidos con los pacientes y estar comprometidos con nuestro trabajo y responder siempre a las necesidades de los pacientes mantener siempre una buena actitud y con un tono de voz adecuado. En este último gráfico, los 10 encuestados respondieron que el departamento de REGES, si cumple con una atención eficaz.

¿Considera usted que el personal de Reges en el Centro de Salud de Los Pozos es eficiente en la atención a los pacientes?	Sí	10
	No	0



Fuente: Elaboración propia por encuesta realizada en Julio 2023.

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Encuesta realizada a pacientes atendidos por personal de REGISTROS MEDICOS Y ESTADISTICAS DE LA SALUD, en el Centro de Salud de los Pozos, Provincia de Herrera.

En esta sección se presentarán los resultados obtenidos de la encuesta realizada en el Centro de Salud de Los Pozos. Es fundamental recalcar que la encuesta se trata de una serie de preguntas que se entregó a pacientes que requieren de atención médica. Se seleccionaron a personas, se le realizó las preguntas formuladas arriba correspondientemente. Los pacientes participaron colaborativamente, el estudio estuvo encargado de 1 personas, estudiante de la universidad UMECIT, de la Licenciatura en Registros Médicos y Estadísticas de La Salud, donde mediante una cita previa y presentación de la estudiante, se les explicaba el objetivo de dichas encuestas y del proyecto de investigación. Los resultados son de manera satisfactoria y esperados, ya que los pacientes encuestados dieron sus aportes en opiniones buenas para la investigación. De las personas encuestadas todas tienen alta frecuencia de acudir al Centro de Salud y estar atenta a las diversas informaciones por parte del personal de REGES.

Resultados de los pacientes que se atienden en el Centro de Salud de Los Pozos.

El gráfico 1, en primer lugar, donde se muestra claramente los resultados, se visualiza que el 100%, de los encuestados respondieron satisfactoriamente que Sí, se cumple con una atención

eficaz. La calidad de la atención a pacientes es muy importante, ya que es un derecho de las personas que requieren de salud.

El grafico 2, los valores obtenidos en esta segunda gráfica, nos da como resultado que nuevamente los 10 encuestados, respondieron satisfactoriamente que Sí, es decir, el porcentaje del 100%. Es decir, que para que un sistema de salud funcione y en su rendimiento brinde a la población un Área de Registros Médicos, complejo, ágil, con el compromiso de suministrar datos fortaleciendo a la población.

El grafico 3, los resultados que se muestran son favorables ya que los 10 encuestados, demostraron que Sí, es favorable la toma de sus datos por parte del personal de REGES.

El grafico 4, esta investigación, se convierte rápidamente en un 80% y 20 %, de la respuesta por parte de los encuestados, ya que en la pregunta se basa en base a la privacidad, y esto es un problema para el 20% de los pacientes que respondieron que No, estaban seguros si sus datos están seguros por parte del personal de REGES, el otro 80%, respondió que Sí, sienten la seguridad de sus datos en privado en el área de archivos.

El grafico 5, en este concepto, se repite la misma situación que en la pregunta anterior donde el 20 % de los pacientes, nos plantean sus cuestiones acerca de que no se sienten bien orientados por parte del personal de REGES, el otro 80%, respondió que Sí recibe una buena atención por parte del personal.

El grafico 6, nos detalla que hay un acuerdo que los 10 encuestados siendo parte de pacientes que requieren atención médica, confirman que el personal de REGES, Sí cuenta con una atención eficaz, dando como finalizado en esta encuesta el 100% del porcentaje.

Es importante dar a conocer que en el área de archivos donde se custodian las historias clínicas de los pacientes, es acorde con la atención integral, es decir, que es vigilado y cumple con las normas establecidas por el sistema de salud.

4. CONCLUSIONES

Después de haber realizado esta investigación referente a Gestión Administrativa de Reges en el Centro de Salud de Herrera, como muestra el Centro de Salud de Los Pozos, se pudo llegar a las siguientes conclusiones:

- a. El Centro de Salud de Los Pozos, el Departamento de REGES, proporciona la información relativa del paciente al médico para que así colabore con los estudios de salud.
- b. Se pudo estudiar que las funciones del Departamento de REGES, es administrativa como médicos, porque están relacionados estrechamente con la atención médica del paciente, en el Centro de Salud de Los Pozos este funcionamiento es eficiente porque contribuyen a mejorar la atención a los pacientes.
- c. La sección de archivos, en el Departamento de REGES, es muy importante porque es el

lugar físico donde están guardados todos los registros de los pacientes, son documentos de interés confidencial entre médico – paciente y es de carácter reservado. Solo pueden tener acceso a este personal autorizado de Salud, o aquellos que requieren hacer un procedimiento legal para documentar una auditoría.

- d. Se hace notorio que la puesta en práctica a cabalidad de forma detallada todos los temas de una manera organizada de cada descripción y sus antecedentes del departamento de Registros Médicos que usa como guía dentro de su organización. No solo va a alcanzar los objetivos, deja plasmados el orden de la institución en una organización, y así quedan registros de cada labor que sea llevada en el momento preciso, de cada situación que se dé.

Referencias Bibliográficas

- Guachamín L. La Gestión de archivos incide en la imagen institucional del área administrativa de la Unidad Metropolitana de Salud Centro de la Ciudad de Quito. C.C. 1702799691. Quito, Ecuador. 2014.
- Cortez J. Aportes del personal de Registros Médicos en la calidad de los servicios de Salud. Ciudad de Panamá. 10 de septiembre del 2017.
- Dres. Bravo L. y Hugo E. Adiestramiento de administradores de hospitales y programas de salud. a, Vol. LXII, Nos. 5 y 6, y Vol. LXIII, No. 1. ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD Oficina Sanitaria Panamericana, Oficina Regional de la Organización Mundial de la Salud. Bogotá, Colombia, noviembre de 1967.
- Organización Panamericana de la Salud Oficina Sanitaria Panamericana, Oficina Regional de la Organización Mundial de la Salud. El departamento de Registros Médicos guía para su organización. No19. 1990.
- Guevara J. Importancia de los registros, la estadística y los sistemas de información para la gerencia de los servicios de salud. 3 Número 4. Veraguas, Panamá. SALUTA ISSN I. diciembre 2021.
- Eraso Cisneros BE, Chávez Rivera ME, Herrera Cabrera DF, Torres Fernández JP, Gallo Mendoza, JG, Armijos Robles LA, ¿Cómo medir la eficacia de la gestión en instituciones de salud? Revista Cubana de Investigaciones Biomédicas. 2017; Vol.36 (No.3): 1561-3011.
- Pozos. FCHE-SE-56.pdf: Guachamín L. La gestión de archivos incide en la imagen institucional del área administrativa de la unidad metropolitana de salud centro de la ciudad de Quito [sitio web] Quito, Ecuador; [7 de febrero del 2014] Disponible en: <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/6877?locale=de>
- Byron Cisneros Enrique Eraso, Chávez Rivera María Eulalia, Herrera Cabrera Diego Fernando, Torres Fernández José Patricio, Gallo Mendoza Jaime Gustavo, Armijos Robles Lorenzo Adalid. Cómo medir la eficacia de la gestión en instituciones de salud. Rev cubana

Invest Bioméd [Internet]. 2017 Sep [citado 2023 Ago 07]; 36(3). Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-03002017000300017&lng=es.

- de SaludACHENLP., M) PE [Internet]. OPS.org. [citado el 7 de agosto de 2023]. Disponible en: <https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/47887/42044.pdf?sequence=1&isAllowed=y>